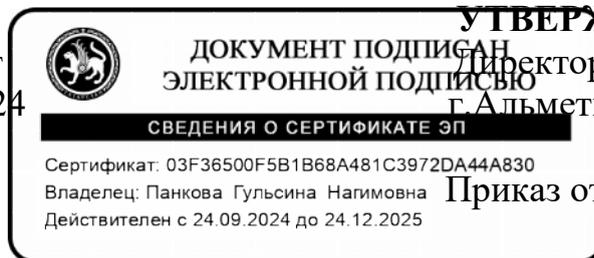


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Альметьевска Республики Татарстан

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет  
Протокол от 26.08.2024  
№ 1



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «СОШ №2»  
г. Альметьевска  
Г.Н.Панкова  
Приказ от 27.08.2024 №260

**УСТАВ**

**О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ  
КЛУБЕ «ЯМАШЕЧКА»  
(ред. дополнено)**

г.Альметьевск  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий устав регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизма управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.

1.2 школьный спортивный клуб «Ямашечка» (далее - ШСК) является структурным подразделением МБОУ «СОШ№2» г.Альметьевска (далее – ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3 ШСК создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.4 ШСК не является юридическим лицом.

1.5 Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.6 В своей деятельности ШСК руководствуется:

-концепцией развития ОУ;

-настоящим Уставом;

-решение совета школьного спортивного клуба, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно- педагогической и др.

1.9 План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором ОУ.

1.10 Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.

1.11 ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории МБОУ «СОШ№2» г. Альметьевска.

1.12 ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОУ, а также развитие в ОУ традиционных видов спорта.

1.2. Задачами спортивного ШСК являются:

– разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности;

– вовлечение обучающихся в систематические занятия физической

культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;

- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

## **2. Функции ШСК**

- 2.1. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, территориальных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.
- 2.2. Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.
- 2.3. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.
- 2.4. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.
- 2.5. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 2.6. Информировывает обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.7. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

- 2.8. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.
- 2.9. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

### **3. Организационная структура ШСК**

- 3.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором
- 3.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.
- 3.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:
  - планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
  - организация работы спортивных секций;
  - согласование расписания занятий;
  - разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
  - координация деятельности педагогических работников (педагогов дополнительного образования), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
  - организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
  - составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.
- 3.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.
- 3.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, педагогических работников.
- 3.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Совет ШСК:
  - принимает решение о названии ШСК;
  - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
  - принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
  - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
  - организует работу спортивных и туристических секций,

- кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
  - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей(законных представителей) о деятельности ШСК;
  - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
  - обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
  - готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.
- 3.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах.
- 3.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.
- 3.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК.
- 3.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующиеся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.
- 3.12. Членами клуба являются обучающиеся ОУ, педагоги ОУ.
- 3.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.
- 3.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.
- 3.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

#### **4. Права и обязанности**

- 4.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка ОУ, а также должностными инструкциями.
- 4.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.
- 4.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

#### **5. Ответственность Клуба**

- 5.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.
- 5.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

Лист согласования к документу № б/нв1 от 28.08.2024  
Инициатор согласования: Панкова Г.Н.  
Согласование инициировано: 27.11.2024 10:07

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Панкова Г.Н.		 Подписано 27.11.2024 - 10:08	-